



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-352/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Gymnázium, Praha 4, Písnická 760
Sídlo:	Písnická 760, 142 00 Praha 4
E-mail právnické osoby:	info@gpisnicka.cz
IČO:	60444916
Identifikátor:	600005046
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	RNDr. Josefem Heroutem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Písnická 760, 142 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti:	4. – 7. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba Gymnázium, Praha 4, Písnická 760 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno v denní formě v oborech vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) a 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté).

K 30. 9. 2013 se ve škole vzdělávalo v 8 třídách víceletého gymnázia a ve 4 třídách čtyřletého gymnázia 329 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků nebyl překročen, kapacita školy je využita na 82 %.

Škola dosahuje dlouhodobě velmi dobrých výsledků vzdělávání žáků, je zaměřena na výuku přírodovědných předmětů a plní funkci fakultní školy Přírodovědecké a Matematicko-fyzikální fakulty UK.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

- *Řízení školy*
- *Personální, materiální a finanční podmínky*

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve své funkci efektivně využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Vysoká efektivita řízení vychází z promyšlených a reálně stanovených priorit koncepce vzdělávání, jež je pravidelně aktualizována na základě poznatků vlastního hodnocení o dosažené úrovni vzdělávacího procesu, potřeb školské a finanční politiky státu, požadavků zřizovatele a reálných požadavků žáků. Účinnost řízení zvyšuje pragmatické rozhodování nezatížené zbytečnou administrativou, operativní přijímání opatření k zajištění požadovaného stavu, pravidelné vyhodnocování skutečností a jejich dobrá znalost, sledování změn v legislativě a stanovení smysluplných a srozumitelných pravidel a požadavků.

Plynulý chod školy a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu zajišťuje účelné delegování kompetencí na jednoho zástupce a na předsedy předmětových komisí, jejichž počet se mění dle aktuální potřeby realizovaného vzdělávacího programu. Uvedené subjekty řízení provádí pravidelnou kontrolní činnost, jejíž výsledek se promítá do personálních a organizačních opatření. Účinnost kontroly se pozitivně projevuje v celkové kvalitě vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Procesu řízení napomáhá funkční informační systém, který využívá klasické prostředky (nástěnné tabule, pravidelné provozní porady) i moderní informační cesty (e-mail, internet, mobilní spojení). Efektivně je v osobním předávání informací využita i výhoda malé školy. Zákonným zástupcům žáků jsou informace účinně zprostředkovány elektronicky i osobním kontaktem s vyučujícími (třídní schůzky, osobní setkání). Žákům nižšího stupně gymnázia slouží pro prokazatelné předávání informací rodičům zápisy v žákovských knížkách.

Efektivní organizace vzdělávání vychází ze ŠVP pro nižší a vyšší gymnázium a čtyřleté gymnázium, jež jsou vypracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy základního a gymnaziálního vzdělávání. Jejich pojetí odpovídá nastavené koncepci vzdělávání. Účelné využití disponibilních hodin podporující výuku matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a příroda vytváří kvalitní vzdělávací nabídku. Volitelné předměty jsou zařazovány s ohledem na zájem žáků a prohlubují přípravu povinných i volitelných předmětů maturitní zkoušky.



Koncepční práci ředitele byly vytvořeny příkladné personální podmínky, které spočívají v dlouhodobě stabilizovaném a plně kvalifikovaném pedagogickém sboru 29 učitelů. Jejich další vzdělávání je prováděno plánovaně a systematicky s ohledem na potřeby a ekonomické možnosti školy. Je zaměřeno na prohlubování odbornosti pedagogů a na vzdělávání v oblasti moderních trendů ve výuce, což se projevuje velmi dobrou úrovní vzdělávání.

Materiální podmínky se ve spolupráci s pronajímatelem daří zlepšovat. Nevelké prostory školy jsou účelně využity především pro potřeby žáků. Efektivní využití finančních zdrojů se promítlo zejména do oblasti informačních technologií. Všechny učebny jsou vybaveny počítači a dataprojektory. Nadstandardní vybavení informační technikou a výukovými programy je vyučujícími pravidelně využíváno. Kvalitu výuky podporují moderní didaktické pomůcky využívané v odborných učebnách. Výjimku tvoří učebna fyziky se zastaralým technickým vybavením. Pro naplňování vzdělávací oblasti člověk a zdraví slouží pronajaté multifunkční sportovní zázemí (2 tělocvičny a 3 hřiště).

Ředitel efektivně nakládá s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, včetně účelových dotací na podporu výuky cizích jazyků. Vhodně využil i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů a kompenzaci nákladů na maturitní zkoušku. Aktivně zajišťuje financování z dalších zdrojů v rámci grantů a projektů (např. Celoměstské programy podpory vzdělávání v oblasti fyziky a přírodovědných předmětů), drobné doplňkové činnosti a sponzorských darů. Do obnovy školy byly zapojeny prostředky z vlastních fondů (např. nákup serveru), ve kterých jsou tvořeny rezervy. Účelné vynakládání finančních prostředků zajišťuje realizaci vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vysoká odbornost vyučujících se promítla do kvalitního průběhu vzdělávání založeného na dodržování základních didaktických zásad. Ve všech sledovaných hodinách zvyšovaly účinnost vzdělávacího procesu promyšlená stavba hodiny, obsahová správnost, jasné formulovaný cíl vyučovací hodiny a efektivní využívání moderní didaktické techniky.

Vzdělávání ve sledovaných vzdělávacích oblastech se vyznačovalo efektivním střídáním různých forem a metod výuky, což vedlo k jeho dynamičnosti a ke zvýšení motivace žáků. Učitelé dbali na užívání správné terminologie a vedli žáky k přesnosti ve vyjadřování. Názornost výuky podporovala práce s mapou, časopisem a učebnicemi. V oblasti informatiky a informačních a komunikačních technologií zvyšuje názornost zobrazení obsahu učitelského počítače přímo na obrazovce žáka. Učitelé vytvářeli žákům dostatečný prostor pro rozvoj logického a abstraktního myšlení. K účinnosti výuky přispívala důsledná zpětná vazba, kterou vyučující žákům dávali kontrolou jejich výstupů a individuálním přístupem k žákům se specifickými potřebami učení. V oblasti vzdělávání jazyka a jazykové komunikace byli žáci vedeni ke kultivovanému projevu, který podporovala mluvní cvičení (český jazyk). V cizích jazycích bylo účinně pracováno s poslechem, důsledně byla opravována výslovnost a byly zařazovány herní prvky. Příkladem dobré praxe je vedení výuky matematiky založené na přiblížení problematiky probíraného učiva jeho využitím v praktickém životě a osvojování nových poznatků přírodovědných předmětů pomocí experimentů a pozorování nejen v laboratořích, ale i realizací projektů v reálném přírodním prostředí (přírodovědný kurz).



Ve výše popsané výuce prokazovali žáci velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností odpovídající požadavkům gymnaziálního vzdělávání. Aktivně se zapojovali do výuky, projevovali zájem, samostatně řešili zadané úkoly, vyhledávali a samostatně zpracovávali informace. Uměli vyjádřit a obhájit vlastní názor a zaujmout postoj k dané problematice. Vzájemný respekt žáků a učitelů vytvářel příjemnou a vstřícnou pracovní atmosféru.

K naplňování obsahu učiva ŠVP, všestrannému rozvoji osobnosti žáka a posílení všech funkčních gramotností účinně přispívají promyšleně volené školní aktivity (návštěvy divadelních představení, kulturních akcí, besedy, tematické výstavy, žákovské projekty, školní konference s aktivní účastí žáků, Evropský den jazyků) i tradiční či specifické mimoškolní činnosti (Klub AMAVET – vědeckotechnické centrum, Klub mladého diváka, Hrátky pro žáky základních škol a den Pi). Příkladné je zaměření a průběh zahraničních pobytů rozvíjejících obsah učiva přírodovědné, společenskovední a jazykové vzdělávací oblasti (vědeckotechnické expedice, zeměpisné a dějepisné výjezdy).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je hodnocen jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

- *Hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání*
- *Poradenské služby*
- *Prevence sociálně patologických jevů*
- *Partnerství*

Funkční systém hodnocení výsledků vzdělávání vychází z pravidelné kontroly naplňování ŠVP, dodržování pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu, kontroly vzájemného vztahu průběžné klasifikace a klasifikace na vysvědčení a pravidelného vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání na pedagogických radách.

Velký zájem o studium umožňuje výběr vhodných uchazečů na základě výsledků přijímací zkoušky, čímž se snižuje riziko studijní neúspěšnosti. Kritéria přijímacího řízení respektují rovný přístup ke vzdělávání zohledněním speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) uchazečů. V rámci poradenských služeb je žákům se SVP poskytována v průběhu studia účinná podpora. Škola využívá při práci s mimořádně nadanými žáky a žáky s vývojovými poruchami učení či jiným druhem zdravotního postižení odbornou pomoc poradenských zařízení a pravidelné konzultace se školní psycholožkou. O účinnosti podpory vypovídá zanedbatelné procento neprospívajících žáků a vysoký počet žáků s velmi dobrým prospěchem. Studijní úspěšnosti žáků napomáhá v průběhu 1. ročníku dorovnávání úrovně znalostí ze základní školy formou pravidelného doučování, podchycení zájmu vhodnou nabídkou volitelných předmětů a zapojování nadaných a talentovaných žáků do studentské odborné činnosti, projektů, soutěží a olympiád.

Nadstandardní úroveň dosahovaných výsledků potvrzují externí hodnocení, jejichž formu škola pečlivě vybírá s ohledem na věrohodnost jejich zjištění. Testování žáků kvart ověřilo vysokou úspěšnost v matematice a v českém a anglickém jazyce. Důležitou zpětnou vazbu poskytl projekt MŠMT, jenž potvrdil velmi dobré výsledky žáků v přírodovědných oborech a přinesl škole potřebné finanční prostředky. O efektivnosti pedagogické práce vypovídají úspěchy žáků v regionálních i celostátních soutěžích (např. Klobouk kouzelníka Pokustóna, PREZENTIÁDA, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, konverzační soutěž v anglickém jazyce, chemická olympiáda, atd.)



Hlavním měřítkem celkové úspěšnosti školy jsou výsledky žáků u maturitních zkoušek (dále „MZ“). Od roku 2013 jsou z důvodu cílené podpory žáků sledovány odděleně výsledky žáků osmiletého studia a čtyřletého studia (vyznamenání dosáhlo 19 žáků osmiletého studia, u čtyřletého studia 5 žáků). Nejlepších výsledků dosahují žáci obou oborů ve společné části MZ z anglického jazyka, i když vysoké procento úspěšnosti zaznamenávají i v českém jazyce a literatuře a v matematice (v roce 2013 prospěli při MZ všichni žáci).

Systém poradenských služeb a prevence negativních jevů napomáhá při vytváření příznivého školního klimatu a dobré pracovní morálky (stabilní míra absence, vysoké procento žáků s uzavřenou klasifikací do konce června). Efektivním nástrojem prevence sociálně patologických jevů je kvalitně zpracovaný minimální preventivní program vycházející z potřeb školy, který se pozitivně promítá do minimalizace negativních projevů v chování žáků. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků je zajišťováno důsledným informováním o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při účasti na školních i mimoškolních aktivitách.

Ke kvalitě vzdělávání přispívá účinná spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy, jež poskytuje důležitou zpětnou vazbu. Sdružení pomáhá řešit různé problémy, organizovat akce školy a finančně participuje na školních aktivitách a materiálním vybavení. Příkladem je partnerství s Přírodovědeckou fakultou a Matematicko-fyzikální fakultou UK, které přináší podporu žákům formou konzultací a přednáškové činnosti odborníků, využíváním laboratoří a odborných pracovišť se speciální technikou. Přínosná je spolupráce se školskou radou a zřizovatelem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům a partnerské vztahy jsou hodnoceny jako nadstandardní. Poskytování poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů je na požadované úrovni.

Závěry

Řediteli školy se daří naplňovat vlastní vizi školy jako místa vzdělání a výchovy, podpory žákovské tvořivosti, místa odborných diskusí a společenských setkání.

K silným stránkám školy patří:

- vysoce efektivní způsob řízení založený na dokonalé znalosti prostředí a jasně stanovených a reálných cílech,
- podpora rozvoje osobnosti žáka ve výuce používáním účinných inovativních metod a forem výuky, včetně plošného využívání dostatečného počtu moderních didaktických pomůcek,
- účinná kontrola vzdělávacího procesu a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

Příkladem dobré praxe je:

- dlouhodobě stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- výuka matematiky a přírodovědných předmětů ve spolupráci s Přírodovědeckou a Matematicko-fyzikální fakultou UK.



Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Řediteli se nadále daří rozvíjet velmi dobrou úroveň gymnaziálního vzdělávání realizovanou na základě kvalitně zpracovaných ŠVP, zlepšovat personální a materiální podmínky a hospodárně vynakládat finanční prostředky školy. Kvalitativní posun všech hodnocených oblastí je výsledkem racionálního vyhodnocování rozhodných skutečností a aktuálních potřeb školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 4, Písnická 760 ze dne 23. 3. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v síti škol ze dne 10. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání), č. j. 26 562/08-21, ze dne 12. 1. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 12. 2000, včetně dodatku č. 3 ze dne 28. 12. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2012, č. j. MHMP 714057/2012
6. Školní řád ze dne 25. listopadu 2013
7. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
8. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program dle RVP pro nižší stupeň osmiletého studia, platnost od 1. 9. 2007, včetně aktualizací ze dne 31. 8. 2013
10. Školní vzdělávací program dle RVP pro čtyřleté studium a vyšší gymnázium osmiletého studia, platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací ze dne 31. 8. 2013
11. Evidence žáků vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekce
14. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrhy vyučovacích hodin platné k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na období 2014 – 2018 ze dne 30. 12. 2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013, 2013/2014
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
20. Organizační řád, č. j. 580/2011
21. Zpráva o průběhu třídních schůzek, školní rok 2012/2013



22. Portfolio plánů předmětových komisí, školní rok 2013/2014
23. Strategie školy 2010 – 2014
24. Minimální preventivní program 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013
25. Plán výchovného a kariérového poradenství ze dne 7. 9. 2013
26. Portfolio dokumentů žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
27. Zápisy předmětových komisí vedených ve školním roce 2013/2014
28. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2011 až 2013
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
31. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
32. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
33. Přehled nakoupeného sportovního vybavení a ICT vybavení v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(l. s.)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Miroslav Popr, školní inspektor

Mgr. Miroslav Popr v. r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

Ing. Jaromír Zehnal v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 18. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(l. s.)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Herout, ředitel školy

RNDr. Josef Herout v. r.

V Praze 15. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

~~Připomínky byly/nebyly podány.~~